



FYP2 Formeel Kader Reisbeurzen 2022-2027

Inhoudstafel

Lijst van afkortingen	3
1. Inhoudelijk kader	4
1.1. <i>Introductie</i>	4
1.2. <i>FYP2 ambitions</i>	4
1.3. <i>Global Minds en Reisbeurzen</i>	4
1.4. <i>Algemene doelstelling van een studentenreisbeurs</i>	5
1.5. <i>Beleidskader per instelling</i>	6
1.6. <i>Rolverdeling VLIR-UOS en Vlaamse instellingen</i>	6
2. Operationeel kader	7
2.1. <i>Budget</i>	7
2.2. <i>Ontvankelijkheidscriteria</i>	8
2.2.1 <i>Profiel</i>	8
2.2.2. <i>Land van bestemming</i>	8
2.2.3. <i>Reisduur</i>	9
2.2.4. <i>Doel en inhoud</i>	9
2.2.5. <i>Omkadering</i>	10
2.3. <i>Indiening en beheer van beursdossiers</i>	11
2.4. <i>Selectie</i>	11
2.5. <i>Uitbetaling</i>	12
2.6. <i>Rapportering door student</i>	12
2.7. <i>Rapportering aan VLIR-UOS</i>	12
2.8. <i>Financiële verantwoording</i>	12
2.9. <i>Monitoring en evaluatie</i>	13
3. Annexen	14

Lijst van afkortingen

ANGS	Actoren van de niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerking
CVO	Centrum voor volwassenenonderwijs
DGD	Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp
GM	Global Minds
GSK	Gemeenschappelijk Strategisch Kader
HES4SD	Higher Education & Science for Sustainable Development
HOI	Hogeronderwijsinstelling
LNOB	Leaving no one behind
REI	Studentenreisbeurzen
VLIR	Vlaamse Interuniversitaire Raad
VLIR-UOS	VLIR-secretariaat voor universitaire ontwikkelingssamenwerking

1. Inhoudelijk kader

1.1. Introductie

Op 1 september 2022 gaat het nieuwe vijfjarenprogramma van VLIR-UOS – FYP2 in het kort – van start en dus ook de nieuwe Global Mindsprojecten van de Vlaamse instellingen. Alle instellingen blijven binnen hun Global Mindsproject gebruik maken van het instrument studentenreisbeurzen (REI). Dit document omvat het formeel kader voor REI voor de periode 1/9/2022 – 31/8/2027 en beschrijft de minimumvoorwaarden, afspraken en verwachtingen t.a.v. dit instrument.

Dit kader is enkel van toepassing op uitgaande REI-mobiliteiten van studenten met een hoofdinschrijving aan een Vlaamse hogeronderwijsinstelling (diplomastudenten). Instellingen hebben de mogelijkheid om binnen hun eigen GM-project een instrument voor inkomende mobiliteit van studenten te ontwikkelen.

1.2. FYP2 ambitions

Omschrijving VLIR-UOS ambitions in FYP 2: *Covid-19 changed the world drastically, highlighting the role of science and international cooperation to tackle global and local problems, with data and digitalization creating new opportunities for equal partnerships.*

Similar to the previous FYP, the Agenda 2030 for Sustainable Development and associated Sustainable Development Goals (SDGs) serve as the main reference point. VLIR-UOS is committed to meaningfully mainstreaming the 3 SDG principles of leaving no one behind (LNOB), interconnectedness and multi-stakeholder partnerships (MSP), throughout its ambitions, policies, programme, portfolio, partnerships and scholarships.

The focus of Agenda 2030 on meaningful impact through multi-stakeholder partnerships resonates with the FYP2 ambition “Connect4Change” to focus on cooperation among and beyond academic actors (CONNECT), societal impact (valorisation), and collective learning.

Policy themes have become more important: the VLIR-UOS gender policy was translated into a guiding framework for mainstreaming gender throughout all new VLIR-UOS projects. A similar policy framework will be developed for environmental sustainability. The universal nature of Agenda 2030 provides entry points for higher education to incorporate global citizenship education, decolonization, and a broader understanding of sustainable development into their threefold mission: research, education, and service to society. Finally, a specific objective of FYP2 is to mobilize young/new academics and students to engage in “sharing minds, changing lives”.

1.3. Global Minds en Reisbeurzen

Global Minds in 5YP 2022-2027: *At the level of VLIR-UOS, the Global Minds programme is expected to contribute to more sustainable and equitable development due to its potential to foster:*

- *Application of solutions and evidence-based policies*
- *A global community of skilled individuals who act as global citizens in relevant sectors*
- *Knowledge-driven global partnerships*

The specific objective of Global Minds is for Flemish higher education institutions to operate as drivers of change for sustainable development by producing and valorising relevant knowledge and expertise through mutually beneficial partnerships with (non-)academic actors in Belgium and partner countries, and by creating an enabling environment for their students, staff and alumni to become and act as global citizens.

Het Global Minds programma stelt de Vlaamse instellingen in staat om op basis van instellingsspecifieke ambities en beleidskeuzes een fundamentele bijdrage aan Agenda 2030 te leveren, met aandacht voor de 3 SDG-principes. De instellingen maken hiervoor gebruik van verschillende instrumenten, waaronder het ter beschikking stellen van reisbeurzen aan studenten ingeschreven aan de Vlaamse instellingen.

Wereldburgerschap vormt de connectie tussen Global Minds en REI: één van de doelstellingen van GM is dat de Vlaamse instellingen een faciliterende omgeving voor studenten, personeel en alumni creëren waarbinnen deze doelgroepen kunnen ageren als kritische wereldburgers. Het instrument REI biedt een specifieke doelgroep – studenten ingeschreven aan een Vlaamse instelling – de mogelijkheid om wereldburgerschapscapententies te verwerven¹.

Via het REI-instrument en als onderdeel van hun eigen GM-project, maken de Vlaamse instellingen werk van hun ambitie om kritische en veerkrachtige wereldburgers op te leiden via onderwijs en onderzoek dat aandacht heeft voor globale en lokale uitdagingen. De instellingen worden uitgedaagd om, in lijn met de eigen beleidsambities, de 3 SDG-principes te integreren in hun GM-projecten en dus ook in het REI-instrument.

1.4. Algemene doelstelling van een studentenreisbeurs

Een reisbeurs is een financiële vergoeding voor studenten aan een Vlaamse hogeronderwijsinstelling² om een studiereis te maken naar een VLIR-UOS-partnerland. De studiereis maakt deel uit van een erkend opleidingsonderdeel, zoals een stage of een scriptie, waarvoor een student een aantal credits kan verwerven.

Via het GM-instrument van de studentenreisbeurs worden verblijven in VLIR-UOS-partnerlanden door studenten van Vlaamse HOI in het kader van hun opleiding gefinancierd. Studenten krijgen zo de kans om relevante terreinervaring op te doen binnen een academische context en worden tevens bewust gemaakt van duurzame ontwikkelingsproblematieken in een geglobaliseerde wereld. Er wordt sterk ingezet op het creëren van de noodzakelijke voorwaarden om reisbeursstudenten goed voorbereid te laten vertrekken, en te begeleiden bij terugkeer in functie van kapitalisatie van hun ervaring opdat studenten een rol kunnen opnemen als kritische wereldburgers en zogenoemde *agents of change*.

Middels een studentenreisbeurs wordt beoogd om studenten te sensibiliseren via een gedegen voorbereiding, een relevante terreinervaring en opvolging achteraf. Zowel de voorbereiding als de opvolging achteraf zijn essentieel om de duurzaamheid en effectiviteit/impact van de reisbeurzen voor wereldburgerschap te garanderen. Door dit traject te doorlopen, worden studenten zich bewuster van duurzame ontwikkelingsproblematieken, en verwerven ze specifieke wereldburgerschapscapententies.

¹ Kennis, vaardigheden, waarden en attitudes nodig om bij te dragen aan een meer inclusieve, rechtvaardige en vreedzame wereld (definitie UNESCO).

² Hieronder wordt verstaan een inschrijving aan een Vlaamse universiteit of hogeschool als diplomastudent, maar ook een diplomacontract aan een Centrum voor Volwassenonderwijs (CVO) waarmee een Vlaamse hogeschool een samenwerkingsverband heeft.

Tevens ontstaat er een kritische massa van studenten die niet enkel affiniteit hebben met de doelstellingen van Agenda 2030, maar zich ook als solidaire wereldburgers opstellen en solidair wereldburgerschap bepleiten t.a.v. andere studenten, docenten, vrienden, familie, enz. Het effect dat hiermee gegenereerd wordt op een bredere groep, zowel binnen als buiten de sector van het hoger onderwijs, is dan weer een belangrijk multiplicatoreffect (impact), naast een vorm van kapitalisatie op capaciteitsopbouw, en dus belangrijk binnen het Global Mindsprogramma als geheel en het specifiek Global Mindsproject van elke Vlaamse instelling in het bijzonder.

Daarnaast is er een tweede, hoewel impliciete doelstelling die betrekking heeft op de ontvangende organisaties in VLIR-UOS-partnerlanden. Studenten werken immers steeds samen met een lokale organisatie en supervisor die instaat voor de begeleiding ter plaatse. Studenten dienen reeds bij de voorbereiding van hun stage of onderzoek in gesprek te gaan met de lokale organisatie en de lokale supervisor zodat ze hun stage- of onderzoeksproject kunnen vormgeven, rekening houdende met de verwachtingen en doelstellingen van de lokale organisatie. Het zijn die stage- en onderzoeksprojecten die relevant zijn voor de lokale organisatie en de ruimere maatschappelijke context, die via een reisbeurs gefinancierd worden. Zo dragen de studenten via hun projectwerk of stage ook effectief bij tot de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van een organisatie of project. Dit veronderstelt tevens dat alle betrokken partijen – Vlaamse instelling, lokale organisatie, student – streven naar een kwaliteitsvolle samenwerking, waarbij tevens ruimte voor inspraak en feedback van de ontvangende lokale organisaties voorzien is.

1.5. Beleidskader per instelling

Studentenreisbeurzen maken onderdeel uit van de GM-projecten van de Vlaamse instellingen. Dat betekent dat de instellingen vanuit een gemeenschappelijk kader voor het GM-programma de vrijheid en autonomie hebben om instellingsspecifieke ambities en beleidskeuzes te maken op het vlak van Agenda 2030. Deze logica is ook van toepassing op het REI-instrument: de minimumvoorwaarden voor selectie, beheer en opvolging van studentenreisbeurzen worden bepaald in een door VLIR-UOS uitgezet kader, maar de operationalisering van dit specifieke instrument wordt bepaald door de instellingsspecifieke doelstellingen van het overkoepelende GM-project van de instelling.

De instellingen worden eenmalig bij de start van elk nieuw GM-project gevraagd om hun visie op beleidsdoelstellingen en operationalisering van REI kort en bondig te documenteren in een door VLIR-UOS aangereikt formaat. Dit formaat wordt uiterlijk 15/9/2022 ter beschikking gesteld aan de instellingen. De deadline voor indiening van ingevulde formaten is 18/11/2022, waarna begin december een intervisiemoment volgt zodat de instellingen informatie over gemaakte beleidskeuzes kunnen uitwisselen en toelichten (onder voorbehoud van finalisering van de planning). Indiening van bijgewerkte formaten is voorzien voor 15/12/2022, waarna VLIR-UOS dit beleidskader samen met de beleidsformaten van de instellingen zal indienen bij DGD.

Bij het verder uitwerken van het instellingsbeleid kan de gids [“Meaningful north-south student mobility”](#) een nuttige inspiratiebron zijn.

1.6. Rolverdeling VLIR-UOS en Vlaamse instellingen

Concreet betekent dit inhoudelijke kader het volgende in termen van verantwoordelijkheden en taakverdeling tussen VLIR-UOS en de instellingen:

- VLIR-UOS financiert de beurzen en is verantwoordelijk voor het programmakader en de afstemming daarvan met de Directie-Generaal voor Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD);
- VLIR-UOS voert jaarlijks een meta-check uit op basis van de ontvankelijkheidscriteria op het moment van rapportering;
- VLIR-UOS blijft, in overleg en co-creatie met de instellingen, vorm geven aan het algemene basisconcept van de studentenreisbeurs en aan de minimumvoorwaarden, zoals ontvankelijkheidscriteria, landenlijst, budgettaire aspecten, evenals aan de minimumvoorwaarden op het vlak van selectie, omkadering, opvolging en rapportering door de Vlaamse HOI;
- VLIR-UOS speelt een faciliterende rol waarbij de focus ligt op het stimuleren van interinstitutionele samenwerking en uitwisseling van geleerde lessen en good practices, onder meer wat betreft de organisatie van de voorbereidings- en terugkeertrajecten, en daarnaast het begeleiden van een collectief leertraject met het oog op het verder optimaliseren van de impact en effectiviteit van Global Minds, waaronder studentenreisbeurzen;
- de organisatie en beheer van studentenreisbeurzen worden decentraal, dus op het niveau van de individuele instelling, vorm gegeven, volgens de prioriteiten binnen het instellingsbeleid en de individuele GM-projecten, maar dit gebeurt dus wel vanuit het gemeenschappelijk kader zoals hier gepreciseerd;
- de Vlaamse instellingen werken een beleidskader uit voor studentenreisbeurzen, als onderdeel van de opvolging en het beheer van hun GM-project, en waarbij ook specifieke beleidskeuzes t.a.v. de 3 SDG-principes, selectieprocedures, gender en milieu kort worden beschreven;
- de Vlaamse instellingen staan in voor de selectie en het beheer van de beurzen, binnen het door VLIR-UOS uitgezet kader;
- de Vlaamse instellingen staan voor de organisatie van een inhoudelijk en praktisch begeleidingstraject voor de studenten;
- de Vlaamse instellingen rapporteren jaarlijks aan VLIR-UOS over studentenreisbeurzen (inhoudelijk en financieel) als onderdeel van de jaarlijkse GM-rapportering.

2. Operationeel kader

2.1. Budget

Het beschikbare budget voor studentenreisbeurzen maakt deel uit van het GM-budget van elke Vlaamse instelling. De instellingen bepalen zelf hoeveel budget ze wensen te reserveren voor studentenreisbeurzen.

Een reisbeurs kan maximaal € 1.750 bedragen. De instellingen kunnen ervoor opteren om een lager bedrag uit te keren, maar een reisbeurs kan nooit meer dan € 1.750 bedragen. De instellingen lichten hun beleid t.a.v. beurzen toe in hun eigen beleidskader. De flexibiliteit van het beursbedrag laat de instellingen toe om een LNOB-beleid te operationaliseren.

De instellingen kunnen ervoor opteren om binnen het Global Minds programma een budget te reserveren om studenten met een beperking te ondersteunen om een reis naar een VLIR-UOS-partnerland te ondernemen. Studenten met een beperking kunnen op deze manier bijkomende financiering aanvragen voor de extra zorgen die ze ter plaatse nodig hebben (vb., hulpmiddelen, duurdere kamer, aangepast vervoer, assistentie...).

Het is aan de instellingen om te bepalen hoeveel de extra financiering bedraagt (bovenop het maximum van € 1.750), daarbij rekening houdende met de specifieke noden van de student.

Indien de instelling op basis van het dossier extra kosten toelaat, zal de student na afloop van de reis een afrekening moeten indienen op basis waarvan de instelling de kosten kan terugbetalen.

2.2. Ontvankelijkheidscriteria

In dit hoofdstuk worden de ontvankelijkheidscriteria opgelijst waaraan een ingediend beursdossier moet voldoen om te kunnen worden meegenomen in de selectieprocedure en dus in aanmerking te komen voor financiering.

Deze criteria omvatten 5 aspecten: profiel van de aanvrager (inclusief antecedenten van mobiliteitsfinanciering), land van bestemming, reisduur, doel en inhoud, en omkadering. Deze ontvankelijkheidscriteria omvatten de minimumvoorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen. Daarnaast kunnen instellingen bijkomende voorwaarden stellen, in lijn met het beleid van de instelling.

2.2.1 Profiel

Om in aanmerking te komen voor een reisbeurs moet de student voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De student is ingeschreven met een diplomacontract aan een Vlaamse instelling.
- Het opleidingsonderdeel waarin het verblijf in een VLIR-UOS-partnerland past, kadert binnen een studie op niveau van het Hoger Onderwijs
- De student is ingeschreven in één van de volgende opleidingen:
 - een HBO5-opleiding
 - een professionele bachelor
 - een academische bachelor
 - een bachelor na bachelor
 - een master
 - een master na master
 - een specifieke lerarenopleiding
 - een schakelprogramma
 - een voorbereidingsprogramma
 - doctoraatsopleiding
- De studie van de student aan een Vlaamse universiteit of hogeschool kadert niet in een Europees uitwisselingsprogramma en/of wordt niet gefinancierd door middel van een Europese beurs.
- De student heeft nooit eerder een VLIR-UOS-reisbeurs ontvangen.
- De student ontvangt tijdens zijn/haar huidige opleiding geen andere financiering afkomstig van de begroting voor Ontwikkelingssamenwerking van DGD of een andere beurs voor een studiereis naar een partnerland zoals onder andere [Transition Fellowship Programme](#), [Asem-Duo](#) of [Generieke beurzen](#).
- De student ondertekent voorafgaand aan vertrek een verklaring op eer in een door VLIR-UOS uitgewerkt formaat (zie annex A).

2.2.2. Land van bestemming

Reisbeurzen worden gefinancierd voor reizen naar een beperkt aantal landen. De landenlijst voor GM is ook van toepassing voor studentenreisbeurzen. De landen in een **oranje** kleur zijn bijkomende landen

waar activiteiten in het kader van Global Minds kunnen uitgevoerd worden (uitbreiding t.o.v. VLIR-UOS landenlijst). Een maximum van 10% van het gehele Global Minds budget per Vlaamse HOI kan gebruikt worden voor activiteiten in deze landen (cf. goedkeuring DGD bijkomende landen Global Minds).

Afrika	Azië	Latijns-Amerika
<ul style="list-style-type: none"> • Benin • Burkina Faso • Burundi • DR Congo • Ethiopië • Ghana • Guinee • Kameroen • Kenia • Madagaskar • Marokko • Mozambique • Niger • Rwanda • Senegal • Tanzania • Uganda • Zambia* • Zimbabwe • Zuid-Afrika 	<ul style="list-style-type: none"> • Bangladesh • Cambodja • Filipijnen • India • Indonesië • Palestijnse Gebieden • Sri Lanka • Vietnam 	<ul style="list-style-type: none"> • Bolivia • Brazilië • Colombia • Cuba • Ecuador • Haïti • Nicaragua • Peru • Suriname

2.2.3. Reisduur

De student moet voor minstens 28 aaneengesloten dagen een reis maken naar één van de boven ver-noemde landen uit de landenlijst. Er wordt geen maximumperiode opgelegd.

Een activiteitenjaar is vanaf FYP2 gelijk aan een academiejaar.

Het activiteitenjaar wordt, met het oog op rapportering, bepaald door aanvangsdatum van de activiteit die vóór 31/8 van activiteitenjaar x moet vallen om op x te kunnen worden gerapporteerd. Reis moet minimaal 28 dagen duren, maar dit hoeven geen 28 aaneengesloten dagen in 1 activiteitenjaar te zijn.

Indien de uitbetaling van de reis plaatsvindt na de rapporteringsdeadline voor activiteitenjaar x, wordt de reis gerapporteerd op activiteitenjaar x +1.

2.2.4. Doel en inhoud

Het verblijf van de student in een VLIR-UOS-partnerland kadert binnen een erkend opleidingsonderdeel waarvoor hij/zij studiepunten krijgt. Dat kan een stage of scriptie zijn.. In het aanvraagformulier dient de student de ontwikkelingsrelevantie te beargumenteren van de activiteit die hij/zij zal uitvoeren.

Enkele voorbeelden van activiteiten en/of resultaten:

- stage in een ziekenhuis als verpleger, arts, vroedkundige, kinesist,...
- stage in een sloppenwijk met jongeren
- stage muziekonderwijs in een lagere school
- onderzoek naar nationale parken en de impact voor de lokale bevolking
- onderzoek naar de bestrijding van landbouwplagen
- onderzoek naar creatieve methoden om een vreemde taal aan te leren
- onderzoek naar de ontwikkeling van een waterkrachtcentrale
- het maken van een informatieve website voor de lokale partner
- onderzoek naar microplastics in aquatische omgeving
- onderzoek naar de economische waarde van een gebied (bv. toerisme)
- consultatie voor/ontwerp van een plan voor restauratie en gebruik van bestaande gebouwen
- ontwikkeling van een opleidingsonderdeel rond duurzame ontwikkeling in de lerarenopleiding
- ontwerpen van een prototype van een nieuwe bouwconstructie, nieuwe onderwijsvorm
- studie rond de impact van mijnbouwvervuiling
- stage met onderzoek rond gendergelijkheid en seksuele en reproductieve gezondheidsrechten
- ontwerpen van een beleidsplan voor groene ruimte
- maken van een HIV-sensibiliseringsfilm
- ontwerpen van lesboeken wiskunde voor de lagere school
- uitwerken van een strategie voor ecotourisme gekoppeld aan landbouw
- uitwerken van een strategie voor het tegengaan van kindermisbruik
- field lab
- evalueren van projectactiviteiten van een Belgische NGO of vierde pijler organisatie
- (beleids)advies voor Vlaamse lokale organisatie op basis van aanpak in organisatie (in 'GM land') waar stage werd gelopen.

Ter plaatse werkt de student samen met een lokale organisatie. Dat kan gaan om een universiteit, hogeschool, hospitaal, lokale overheid, NGO, lokale onderneming met sociaal oogmerk, vereniging, etc. Naast de persoonlijke ontwikkeling van de student en het versterken van het draagvlak voor duurzame ontwikkeling moet er ruimte en aandacht zijn voor de verwachtingen en behoeften van de lokale organisatie zodat de ontvangende partner ook een voordeel kan hebben bij de komst van de student.

2.2.5. Omkadering

Een onderzoek of een stage in een partnerland is geen vakantie. De student werkt immers samen met lokale mensen en krijgt een deel van de lokale cultuur te zien waar hij/zij als toerist nauwelijks toegang toe krijgt. Het succes van het verblijf is mede afhankelijk van de mate waarin de student erin slaagt om zich aan te passen aan de lokale omgeving. Een degelijke *interculturele voorbereiding* is daarom ook een must. Er wordt van de student ook verwacht dat hij/zij goede afspraken maakt met zijn/haar Vlaamse en lokale supervisor over de activiteiten die hij/zij zal uitvoeren in het land van bestemming.

Een studieverblijf in het buitenland vraagt een degelijke voorbereiding, opvolging en nawerking, zowel praktisch als inhoudelijk. De Vlaamse instellingen helpen de student bij de praktische (zie annex B voor een niet-exhaustieve oplijsting van t voorbeelden) en inhoudelijke voorbereiding van de reis.

De instelling wijst de student op de verplichting tot het afsluiten van een aanvullende reisbijstandsverzekering en informeert over de mogelijkheden. Bij ondertekening van de verklaring op eer bevestigt de student dat zij/hij een verzekering heeft afgesloten.

Elke student is verplicht om voor zijn/haar vertrek een inhoudelijk voorbereidingsprogramma te volgen om naar het buitenland te gaan. Dit wordt georganiseerd door zijn/haar instelling of associatie. De instelling of associatie is vrij om deze voorbereiding zelf aan te bieden, of dit uit te besteden aan een derde partij. Tijdens de inhoudelijke voorbereiding moet er aandacht zijn voor het versterken van mondiaal bewustzijn en interculturele competenties.

Ook bij terugkeer is het nuttig dat de studenten hun positieve en negatieve ervaringen delen met andere studenten, waarbij tevens aandacht besteed wordt aan 'reverse cultureshock' en het valoriseren van opgedane ervaringen. Dit gebeurt tijdens een terugkommoment.

Elke instelling is verplicht deze omkadering via voorbereidings- en terugkeermomenten te organiseren en aan te bieden aan de REI-studenten. Zij organiseert deze momenten naar eigen goeddunken, in lijn met haar eigen instellingsbeleid. Elke instelling wordt geacht hierrond een eigen voorbereidings- en begeleidingsbeleid en -structuur op te zetten. Deze wordt beschreven in het beleidskader van de instelling.

De kost van deze omkadering kan worden gefinancierd van het GM-project van de instelling. Deze wordt niet verrekend naar de studenten toe, maar wordt gedragen door de instelling.

2.3. Indiening en beheer van beursdossiers

De student moet zijn/haar beursdossier indienen via een datasysteem dat de instelling hiervoor ter beschikking stelt. VLIR-UOS kan steeds informatie aan de instellingen vragen omtrent de indiening en toekenning van reisbeurzen.

VLIR-UOS zorgt ervoor dat de huidige databank blijft opengesteld tot 1 september 2023 zodat instellingen de tijd hebben om over te stappen naar een eigen datasysteem.

De student ondertekent voorafgaand aan vertrek een verklaring op eer in een door VLIR-UOS uitgewerkt formaat (zie annex A).

Naast de verklaring op eer staat het elke instelling vrij om de student te vragen nog extra documenten in te dienen: bv. een motivatiebrief, bewijs van deelname aan voorbereidingstraject, aanbevelingsbrief, uitnodigingsbrief, enz. Annex E bevat voorbeelden van documenten, maar instellingen kunnen eigen templates en formulieren uitwerken.

2.4. Selectie

Iedere instelling staat in voor de selectie van de eigen reisbeurzen en werkt hiervoor een selectieprocedure (inclusief criteria) uit die ook worden beschreven in het beleidskader van de instelling. Vanaf GM 2.0 kunnen de instellingen met eigen selectiecriteria werken (gebaseerd op specifieke beleidskeuzes van de instellingen). De selectiecriteria van de instellingen dienen wel rekening te houden met de algemene ontvankelijkheidscriteria voor toekenning van REI-beurzen, die gelden als minimaal gezamenlijk

kader. De FYP1-selectiecriteria voor reisbeurzen kunnen ter inspiratie dienen en zijn opgenomen in annex C.

2.5. Uitbetaling

Vermits het programma Reisbeurzen integraal deel uitmaakt van Global Minds zijn afzonderlijke stortingen door VLIR-UOS aan de instellingen voor Reisbeurzen niet nodig.

De instellingen storten telkens het door hen bepaalde beursbedrag (niet hoger dan € 1.750) door aan de beursstudent. Het staat de instellingen volledig vrij om het tijdstip van betaling aan de student en de eventuele opdeling van het bedrag in meerdere schijven te bepalen.

VLIR-UOS adviseert geen onmiddellijke betaling van het volledige bedrag alvorens de reis werd ondernomen en de rapportering werd afgerond door de student.

2.6. Rapportering door student

De wijze waarop de student rapporteert over de reisbeurs wordt bepaald door de Vlaamse instellingen, rekening houdend met de wijze waarop de instelling de efficiëntie en impact van dit instrument binnen GM wenst op te volgen en te analyseren.

2.7. Rapportering aan VLIR-UOS

VLIR-UOS voert geen controle uit op de selecties van de instellingen aangezien deze de verantwoordelijkheid zijn van de instellingen, maar doet wel jaarlijks een steekproefsgewijze meta-check op basis van de ontvankelijkheidscriteria op het moment van rapportering.

In functie van deze metacheck, maar ook in functie van beleidsanalyses door VLIR-UOS, dient de instelling per studentenbeurs een aantal gegevens in te dienen. Annex D beschrijft welke data per student door de instelling moeten worden aangeleverd. Op basis van deze data wordt de metacheck uitgevoerd door VLIR-UOS.

De rapportering wordt verwacht op dezelfde datum als de jaarlijkse Global Mindsprojectrapportering. De instellingen kunnen de informatie en data m.b.t. reisbeurzen verwerken als onderdeel van hun jaarlijkse Global Mindsprojectrapportering.

2.8. Financiële verantwoording

De financiële verantwoording van REI is die van een forfaitaire toelage. Er dienen dus geen bewijsstukken opgevraagd te worden bij de studenten die een reisbeurs ontvingen maar de student wordt wel gevraagd om bij indiening van zijn/haar beursdossier te verklaren dat hij/zij akkoord gaat met een aantal door VLIR-UOS vooraf bepaalde condities, wat gelijk staat met het ondertekenen van een overeenkomst.

De verantwoording naar DGD is het conceptueel kader van de instellingen, evenals voorliggend formeel kader, en het jaarlijks overzicht van gerealiseerde reizen.

Indien er een budget voorzien wordt binnen Global Minds voor de ondersteuning van studenten met een beperking, zal de instelling hierover ook dienen te rapporteren als onderdeel van de Global Minds rapportage.

2.9. Monitoring en evaluatie

De jaarlijkse rapportering is beperkt.

Met het oog op de morele verantwoording en i.f.v. leerprocessen m.b.t. REI is het steeds mogelijk dat door VLIR-UOS bijkomende informatie wordt opgevraagd bij de instelling, de student, of andere stakeholders betreffende de reisbeurzen. Dit als onderdeel van de monitoring van het Global Mindsprogramma, als onderdeel van evaluaties georganiseerd door VLIR-UOS, of als onderdeel van externe evaluaties.

3. Annexen

Annex A: Verklaring op eer

Annex B: Praktische omkadering student

De instelling kan informatie verschaffen over:

- de aankoop van een vliegtuigticket, met eventuele verwijzing naar het duurzaam reisbeleid van de instelling,
- een verplichte reisbijstandsverzekering, inclusief annulering (cfr. Lesson learned Covid-19),
- de nodige inentingen en medicijnen,
- een visum voor het land van bestemming,
- een eventuele research permit,
- de lokale huisvesting,
- het vervoer ter plaatse,
- ...

Annex C: FYP1-selectiecriteria voor studentenreisbeurzen

Criteria	Descriptorien	Info en relevante vragen ³
Meerwaarde lokaal / maatschappelijk <i>(output)</i>	<ul style="list-style-type: none"> In welke mate is de ontvangende instelling vragende partij dat de student zijn/haar takenpakket in zijn/haar instelling uitvoert? In welke mate heeft de ontvangende instelling het takenpakket van de student mee kunnen vormgeven? Is het takenpakket van de student afgestemd op de noden van de lokale instelling? 	<ul style="list-style-type: none"> Uitnodigingsbrief lokale instelling/supervisor Motivatiefbrief student Q: <i>What kind of support will you receive from the supervisor and the institution in the South during your assignment?</i> Q: <i>How do you think the institution in the South will benefit from the results of your assignment? Have you discussed this with the institution in the South?</i> Q: <i>How do you think conducting your assignment in the South can be an added value and on what levels (e.g. to your educational career, professional career, personal development, institution South etc.)?</i>
Wereldburgerschap <i>(output/outcome)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Draagt het verblijf van de student bij tot het verwerven van kennis, vaardigheden, waarden en attitudes die nodig zijn om bij te dragen tot een meer inclusieve, rechtvaardige en vreedzame wereld? Is de student in staat om te gaan met interculturele verschillen? In welke mate geeft de student blijk zich te zullen inspannen om zich zo goed mogelijk te integreren in de lokale maatschappij? 	<ul style="list-style-type: none"> Motivatiefbrief student Q: <i>State other experience that is relevant to your assignment in the South</i> Q: <i>Why and how did you choose this destination and assignment?</i> Q: <i>How do you think conducting your assignment in the South can be an added value and on what levels (e.g. to your educational career, professional career, personal development, institution South etc.)?</i> Q: <i>How have you prepared for your assignment?</i>

³ De in deze tabel opgenomen vragen komen rechtstreeks uit het *Application Form* in de databank van VLIR-UOS.

<p>Kwaliteit omkadering (input)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zijn er duidelijke afspraken gemaakt? • Zijn de wederzijdse verwachtingen van student en ontvangende organisatie duidelijk? • Zijn er naast de supervisor in het Zuiden en de supervisor van de instelling in Vlaanderen nog andere externe experts betrokken bij de omkadering van de student, en de verwachte kwaliteit ervan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitnodigingsbrief lokale instelling/supervisor • Q: <i>What kind of support did you get from the institution in the South and your supervisor in the South in preparing for your assignment?</i> • Q: <i>What kind of support did you get from your home institution and field of study in preparing for your assignment?</i> • Q: <i>What have you arranged for your stay and what have you agreed on with your supervisor South with regards to housing, transport, local assistance, etc.?</i>
<p>Kwaliteit student (input)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de kwaliteit van de praktische en inhoudelijke voorbereiding van de student? • Kan de student aantonen dat hij/zij al lang bezig is met het vormgeven van zijn/haar verblijf in het Zuiden? • Heeft de student de juiste motivatie? 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivatiebrief student • Q: <i>How have you prepared for your assignment?</i> • Q: <i>What kind of safety measures have you taken and will you be taking during your stay?</i> • Language skills • Planning

Annex D: Te bewaren data i.f.v. meta-check en beleidsanalyses VLIR-UOS

Naam + voornaam
E-mail (persoonlijk) en mobiel nummer
Geboortedatum
Nationaliteit
Gender
Vlaamse supervisor/begeleider
Opleidingsniveau
Opleiding
Datum vertrek
Datum terugkeer
Land van bestemming
Type partnerorganisatie
Vorbereidingsprogramma gevolgd
Bedrag

Annex E. Handleidingen & formaten

Handleidingen

- [Annex 1: Handleiding ICOS databank Reisbeurzen](#)
- [Annex 2: Handleiding studenten databank Reisbeurzen](#)

Formaten

- [Annex 3a: Modelbrief lokale supervisor \(NL\)](#)
- [Annex 3b: Model letter local supervisor \(EN\)](#)
- [Annex 3c: Modèle de lettre superviseur local \(FR\)](#)
- [Annex 3d : Modelo carta supervisor local \(ES\)](#)
- [Annex 4a: Evaluatieformulier lokale supervisor \(NL\)](#)
- [Annex 4b: Evaluation form local supervisor \(EN\)](#)
- [Annex 4c: Formulaire d'évaluation superviseur local \(FR\)](#)
- [Annex 4d: Formulario de evaluación supervisor local \(ES\)](#)

Andere

- [Annex 5: Leesversie Application Form](#)
- [Annex 6: Final stipulations](#)